



Vodohospodářská
společnost Sokolov, s.r.o.

ENVIRONMENTÁLNÍ POVINNOSTI EXTERNÍCH FIREM

Vypracoval: **ing. Jana Plachá**
útvár : **TÚ**
datum: **1. 12. 2008**
podpis: v.r.

schválil:
ing. Petr PÖSINGER, Ph.D.
ředitel
podpis: v.r.

platnost od:
1. 12.2008

číslo revize: **R4**
platnost revize od:
1. 3. 2016

Obsah

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
1.1 PLATNOST	3
2. ROZSAH PŮSOBNOSTI	3
3. INFORMACE O RIZICÍCH	3
4. ŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ EXTERNÍCH FIREM NA PRACOVIŠTI	4
4.1. POSTUP	4
4.2. CYKLICKÉ ŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ EXTERNÍCH FIREM	4
4.3. ŠKOLENÍ SUBDODAVATELŮ EXTERNÍCH FIREM.....	4
5. SANKCE PŘI NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	4
5.1. SMLUVNÍ POKUTY ZA PORUŠENÍ PŘEDPISŮ V OBLASTI OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	4
6. PREVENCE HAVÁRIÍ A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	5
6.1. VŠEOBECNÉ ZÁSADY	5
7. POŘÁDEK NA PRACOVIŠTI	5
8. OBECNÉ ZÁSADY PRO ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ	7
9. NAKLÁDÁNÍ S NEBEZPEČNÝMI CHEMICKÝMI LÁTKAMI A PŘÍPRAVKY/SMĚSMI	7
10. POVODŇOVÁ PREVENCE	8
11. POVINNOSTI EXTERNÍCH FIREM (PŮVODCŮ) PŘI VZNIKU ODPADŮ A JEJICH SHROMAŽDOVÁNÍ	8
11.1. OBECNÉ POVINNOSTI.....	8
11.2. POVINNOSTI EXTERNÍCH FIREM PŘI SHROMAŽDOVÁNÍ ODPADŮ	8
12. VODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ	8
13. ZNEČIŠTĚNÍ PROSTOR V AREÁLECH, OBJEKTECH SPOLEČNOSTI	9
14. ZÁZNAMY	9
15. DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA	9

Příloha č. 1 Revize a kontrola aktuálnosti

1. Úvodní ustanovení

- 1) Úkolem, v rámci úspěšného udržování environmentálních systémů řízení, je zajistit, aby smluvní partneři pracující na území areálů provozovaných společností Vodohospodářská společnost Sokolov s.r.o., doložili, že mají náležité znalosti a kvalifikaci pro provádění svých prací odpovědným způsobem vůči životnímu prostředí.
- 2) Vodohospodářská společnost Sokolov s.r.o. klade zásadní důraz na:
 - minimalizaci dopadů činností vykonávaných v areálech, na životní prostředí
 - bezpečnost a ochranu zdraví při práci jak vlastních pracovníků, tak i pracovníků externích firem působících v areálu podniku
- 3) Tato směrnice stanovuje pracovníkům externích firem základní pravidla a povinnosti, jimiž se tito pracovníci musí bezpodmínečně řídit ve všech areálech provozovaných Vodohospodářskou společností Sokolov s.r.o. a to v oblasti ochrany životního prostředí, havarijní prevence, včetně rizik, vyplývajících z umístění nebezpečných chemických látek.
- 4) Dodržování, ve směrnici uvedených, pravidel nezabývá externí firmy povinnosti dodržovat obecně závazné právní předpisy, zejména z oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, havarijní prevence a ochrany životního prostředí.
- 5) Dodržování této směrnice, a v případě potřeby dalších legislativních podnikových dokumentů, musí být s příslušnou externí firmou smluvně zabezpečeno a její plnění ze strany externích firem bude kontrolováno.
- 6) Všichni zaměstnanci subdodavatelských firem musí být prokazatelně seznámeni se zásadami uvedenými ve směrnici (pro zajištění ochrany životního prostředí zajistí vedoucí středisek). Zaměstnanci, kteří neabsolvovali toto seznámení, nemohou vykonávat v areálu žádnou práci.
- 7) Tato směrnice se nevztahuje na jednorázové krátkodobé vstupy pracovníků externích firem, pokud jsou doprovázeni pracovníky společnosti, kteří zodpovídají za jejich bezpečnost.

1.1 Platnost

Platnost tohoto řídicího aktu se určuje do 31. 03. 2018

2. Rozsah působnosti

Tato směrnice je závazná pro externí firmy provádějící práce pro společnost VOSS s.r.o., na základě smlouvy.

3. Informace o rizicích

Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více subdodavatelů, jsou tito povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích, environmentálních aspektech a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Každý z nich je přitom povinen:

- a) zajistit, aby jeho činnosti a práce jeho zaměstnanců byly organizovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci dalšího zaměstnavatele
- b) spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracovišti.

4. Školení pracovníků externích firem na pracovišti

- 1) Toto školení se týká externích firem vykonávajících činnosti pro Vodohospodářskou společnost Sokolov s.r.o. na základě smlouvy.
- 2) Pracovníci externích firem se musí prokazatelně seznámit na podnikovém středisku, kde budou vykonávat sjednanou činnost, s obsahem této směrnice, podmínkami bezpečnosti práce, požární ochrany příslušného pracoviště, s havarijním plánem příslušného útvaru, včetně rizik, vyplývajících z umístění nebezpečných chemických látek, s bezpečnostními instrukcemi daného pracoviště, případně s dalšími legislativními dokumenty nutnými pro výkon daných činností.

4.1. Postup

Proškolení externích pracovníků zajišťuje pověřený vykonavatel činnosti, který následně vedoucímu střediska předá seznam proškolených externích pracovníků. Externí pracovníci uvedení na seznamu musí svým podpisem proškolení potvrdit (rozdělovník seznamu - 1x provádějící firma, 1x středisko, kde je činnost prováděna).

Doba platnosti tohoto školení za předpokladu nezměněných podmínek je maximálně jeden rok.

4.2. Cyklické školení pracovníků externích firem

Toto školení se týká externích firem vykonávajících dlouhodobě na činnosti pro Vodohospodářskou společnost Sokolov s.r.o. v případech, kdy externím pracovníkům uplynula lhůta jednoho roku od příslušného školení.

Rozsah, způsob a postup je shodný s odst. 4. 1. této směrnice, v intervalu 1 x ročně.

4.3. Školení subdodavatelů externích firem

Pověření pracovníci externích firem jsou povinni zajistit proškolení svých subdodavatelů, kteří budou vykonávat sjednanou činnost v areálech a objektech Vodohospodářské společnosti Sokolov s.r.o.

5. Sankce při neplnění povinností v oblasti životního prostředí

5.1. Smluvní pokuty za porušení předpisů v oblasti ochrany životního prostředí.

- 1) Při hrubém porušení povinností na úseku ochrany životního prostředí budou ze strany Vodohospodářské společnosti Sokolov s.r.o. uplatňovány smluvní pokuty za každé jejich porušení, a to v těchto případech:
 - a) Ukládání odpadních materiálů mimo nádoby, jenž splňuje technické požadavky zákona o odpadech, vč. značení dle odpadů.
 - b) Neoznačení nádob na odpad jménem firmy
 - c) Neohlášení úniku závadných látek ze strojů a zařízení externí firmy.
- 2) Jestliže pracovníci příslušné externí firmy porušením předpisů v oblasti životního prostředí (ale i jiných obecně závazných předpisů) způsobí podniku škody, je externí firma povinna tyto škody

- 3) uhradit včetně následných škod způsobených výpadkem výroby v souvislosti se způsobenou škodou.
Veškeré sankční pokuty uložené Vodohospodářské společnosti Sokolov s.r.o. kontrolními orgány státní a veřejné správy za porušení právních předpisů platných pro oblast ŽP anebo poškození ŽP, jež zavinila externí firma, bude tato povinna uhradit je plné výši na své náklady.
- 4) Jsou-li u externí firmy zjištěny při namátkové kontrole nedostatky v dodržování povinností stanovených touto přílohou směrnice nebo jinými předpisy, s kterými byli externí pracovníci prokazatelně seznámeni, je postup následující:
- Objednatel / pronajímatel písemně vyzve vedoucího externí firmy ke zjednání nápravy a o sdělení, jakým způsobem a v jakém termínu budou nedostatky odstraněny.
 - Objednatel / pronajímatel má oprávnění k okamžitému ukončení smluvního vztahu v případě:
 - hrubého porušení stanovených zásad, za něž se považuje každé jednání pracovníků externí firmy, které vedlo k závažnému poškození nebo bezprostředně vážně ohrozilo jejich zdraví a bezpečnost nebo zdraví ostatních pracovníků, případně svým jednáním způsobili nebo mohli zapříčinit na majetku podniku škodu většího rozsahu.
 - opakovaných méně závažných porušení stanovených zásad a pravidel v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, havarijní prevence a ochrany životního prostředí.

6. Prevence havárií a ochrana životního prostředí

6.1. Všeobecné zásady

Veškeré činnosti pracovníků externích firem v areálech a objektech provozovaných Vodohospodářskou společností Sokolov s.r.o., musí být prováděny tak, aby nedocházelo k mimořádným událostem (únik nebezpečné chemické látky, požár, výbuch). V případě jejich vzniku musí činnosti směřovat k likvidaci mimořádných událostí a minimalizaci následků.

- 1) Při zjištění úniku látek ohrožujících nezávadnost povrchových vod nebo při úniku látek do půdy nebo ovzduší jsou povinni všichni pracovníci externích/subdodavatelských firem ihned (bez prodlení) oznámit tuto skutečnost prostřednictvím svého přímého nadřízeného pracovníka nebo sami.
Při ohlášení se uvede:
- jméno
 - číslo telefonu oznamovatele
 - číslo objektu (místo, případně zdroj úniku),
 - co se stalo (stručně).

Následně pak dle možnosti varují ohrožené osoby (především spolupracovníky) a opustí prostor.

- 2) Při řešení mimořádné události jsou pracovníci externích/ subdodavatelských firem povinni spolupracovat s útvary Vodohospodářské společnosti Sokolov s.r.o. a řídit se jejich pokyny.
- 3) Při šetření mimořádné události je vedoucí pracovník externí firmy povinen, v případě potřeby, spolupracovat s příslušnou vyšetřovací komisí a poskytnout požadované podklady.
- 4) Při vzniku mimořádné události je příslušný vedoucí pracovník externí firmy povinen zajistit vyšetření mimořádné události a předat jednu kopii vyšetřovací zprávy specialistovi BOZP
- 5) Hlášení o vzniku mimořádné události mimopodnikovým orgánům zajišťuje za Vodohospodářskou společnost Sokolov s.r.o. její vodohospodář.

7. Pořádek na pracovišti

Pracovníci externích/subdodavatelských firem jsou na svém vymezeném pracovišti povinni:

- 1) Zachovávat a udržovat pořádek a čistotu.
- 2) Musí ve spravovaném území a na přiděleném pracovišti chránit veškerý majetek, nakládat šetrně se

všemi druhy energií (voda užitková, pitná, el. energie).

- 3) Odstraňovat ihned z podlah kluzké nánosy jako je olej, rozlité kapaliny a podobně. Zvláště podlaha kolem pracovního stolu nesmí být kluzká. Na pracovním stole musí být udržován pořádek.
- 4) Zabránit účinným způsobem vytékání čerpaných produktů na zařízení nebo na podlahu. Rozlité produkty musí být pracovníkem neprodleně odstraněny, nebo závada nahlášena nadřízenému k provedení dalších opatření.
- 5) Při úklidu pracoviště, mytí podlah nebo oplachování zařízení zabránit postříkání, polití nebo namočení elektrických zařízení.
- 6) Dbát na to, aby vyznačené cesty v dílnách a skladech, nouzové východy a přístupy k požárním žebříkům nebyly ničím zataraseny. Udržovat volný přístup k elektrickým vypínačům, elektrickým rozvaděčům a k hasicím přístrojům. Nepotřebné předměty odklízet na určená místa.
- 7) Použité čisticí prostředky nebo prostředky nasáklé hořlavými látkami (hadry, čisticí vlna, piliny, sorbenty a podobně) odkládat do odpovídajících nádob, mimo dosah zdroje tepla (nebezpečí samovznícení) a pravidelně likvidovat předepsaným způsobem.
- 8) Je zakázáno ukládat a přechovávat chemické látky a přípravky/směsi v chladničkách určených pro potraviny a nápoje. Laboratorní nádoby se nesmí používat k přechovávání nebo ohřívání potravin, jakož i k pití nápojů.
- 9) Zbytky potravin a jejich obaly odkládat do nádob k tomu určených. Neponechávat je volně odložené nebo pohozené. Toto opatření umožňuje pravidelnou likvidaci těchto zbytků, čímž se omezuje množení obtížného hmyzu a drobných hlodavců.

8. Obecné zásady pro zajištění ochrany životního prostředí

Pracovníci externích/subdodavatelských firem jsou na svém vymezeném pracovišti povinni:

- 1) Dbát na dodržování legislativních požadavků při nakládání s vodami a o jejich ochranu tak, aby nebyla ohrožena nebo zhoršena jakost povrchových nebo podzemních vod (zejména vypouštění odpadních vod, látek závadných vodám při vypouštění do kanalizace). Pro vypouštění odpadních vod do kanalizace musí externí firma obdržet písemný souhlas odpovědného pracovníka Vodohospodářské společnosti Sokolov s.r.o.
- 2) Dodržovat legislativu pro zacházení s látkami, které mohou ohrozit jakost nebo zdravotní nezávadnost povrchových nebo podzemních vod (zejména pro ropné a dalších závadné látky, při jejich přepravě apod.).
- 3) Písemně oznámit vedoucímu střediska, zřízení (i dočasného) provozního skladu závadných látek, jeho umístění, zabezpečení a množství skladovaných látek. Toto oznámení nenahrazuje rozhodnutí nebo souhlas příslušných orgánů státní správy ke zřízení tohoto skladu, vyžaduje-li ho legislativa.
- 4) Zajistit, aby závadné látky (nebezpečné chemické látky a přípravky/směsi a látky škodlivé vodám), s nimiž zachází, neunikaly do venkovního ovzduší, půdy a vody. Zajistit odpovídající prostředky pro likvidaci případné nehody (havárie) v životním a pracovním prostředí způsobené závadnými látkami, s nimiž se na jejich pracovištích v areálech zachází.
- 5) V případě úniku závadných látek způsobeného pracovníky či zařízením externí firmy zajistit provedení okamžitých zásahů k zabránění a omezení vlivu na povrchové a podzemní vody. Ve spolupráci se zaměstnanci Vodohospodářské společnosti Sokolov s.r.o. zajišťovat následná opatření
- 6) Ke zneškodnění havárie a opatření k odstranění jejích škodlivých následků. Zúčastnit se vyšetřování příčin havárií a havarijních situací způsobených vlastní činností v areálu.
- 7) Umožnit environmentální audit nebo kontrolu dodržování zásad této směrnice pracovníkům Vodohospodářské společnosti Sokolov s.r.o., poskytnout jim žádané informace, vč. předložení těch dokladů, které se týkají činností majících vliv na životní prostředí.

9. Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky/směsmi

- 1) Externí/subdodavatelské firmy nakládající s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky/směsmi při svých činnostech v areálech a objektech provozovaných Vodohospodářskou společností Sokolov s.r.o., jsou povinny předat seznam a množství umístěných nebezpečných chemických látek a přípravků a v případě potřeby jej aktualizovat. Dále uvedou jméno osoby odborně způsobilé zabezpečující nakládání s těmito látkami. Tento seznam předávají v elektronické podobě. V seznamu musí být uvedeno:
 - název firmy,
 - obchodní a chemický název látky a jeho klasifikace,
 - předpokládané maximální množství,
 - označení objektu, v němž bude látka umístěna.
- 2) Písemně oznámit vodohospodáři Vodohospodářské společnosti Sokolov s.r.o. použití nebezpečných chemických látek a směsí, klasifikovaných klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé, karcinogenní kategorie 1 nebo 2, mutagenní kategorie 1 nebo 2, toxické pro reprodukci kategorie 1 nebo 2 a dále látkami a směsmi, které mají přiřazenu kategorii nebo kategorie nebezpečnosti karcinogenita kategorie 1A nebo 1B, mutagenita v zárodečných buňkách kategorie 1A nebo 1B a toxicita pro reprodukci kategorie 1A nebo 1B a oznámit místo, jejich druhy, uložení, množství a účel používání. Toto oznámení nenahrazuje potřebná ohlášení nebo rozhodnutí oprávněného orgánu ve smyslu platného znění tohoto zákona.

- 3) Spolu se seznamem jsou externí firmy povinny předat v elektronické podobě bezpečnostní listy uvedených nebezpečných chemických látek a přípravků. Zástupce Vodohospodářské společnosti Sokolov s.r.o. má právo provádět kontrolu skladování a označování nebezpečných chemikálií externích firem.
- 4) Za výcvik, připravenost a organizaci činností pracovníků externích firem, působících v areálech a objektech Vodohospodářské společnosti Sokolov s.r.o., při vzniku mimořádné události zodpovídají vedoucí pracovníci externích firem. Za tímto účelem se řídí vlastními interními předpisy a pokyny.

10. Povodňová prevence

V případě vyhlášení povodňové pohotovosti v areálech provozovaných Vodohospodářskou společností Sokolov s.r.o., jsou pracovníci externích firem povinni řídit se pokyny vedoucího pracoviště, na kterém konají sjednané činnosti.

11. Povinnosti externích firem (původců) při vzniku odpadů a jejich shromažďování

11.1. Obecné povinnosti

Tyto externí firmy mají za povinnost následující:

- 1) Dodržovat zákon o odpadech a související vyhlášky
- 2) Nakládat s odpady v souladu s platným zněním zákona o odpadech (shromažďování, doprava, odstraňování). Oznámit odpovědnému vedoucímu Vodohospodářské společnosti Sokolov s.r.o. vlastní shromažďovací místa odpadů v areálu s určením místa, druhu a názvu odpadů a odpovídajícího zabezpečení a označení, vč. identifikace dotčené firmy. Na shromažďovacích místech provozovaných dodavatelem nebo nájemcem udržovat pořádek a zamezit ukládání odpadů mimo tato shromažďovací místa.
- 3) Vést evidenci o druzích a množství vzniklých odpadů, jejich zneškodnění nebo využití
- 4) Předložit na požádání odpovědnému zástupci Vodohospodářské společnosti Sokolov s.r.o. způsob shromažďování nebo skladování odpadů
- 5) Spolupracovat s pověřeným pracovníkem Vodohospodářské společnosti Sokolov s.r.o. při kontrolách nakládání s odpady a jejich složení

11.2. Povinnosti externích firem při shromažďování odpadů

- 1) **Dodržovat zásadu**, že shromažďovací prostředky odpadů jsou zejména speciální nádoby, kontejnery, obaly. Odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením nebo únikem ohrožujícím životní prostředí.
- 2) **Odpady musí zabezpečit** tak, že nedojde k ohrožení zdraví člověka a žádné ze složek životního prostředí.

12. Vodní hospodářství

- 1) Při způsobení nebo jakémkoliv zjištění mimořádného zhoršení, popřípadě ohrožení jakosti povrchových vod nebo podzemních vod v areálech, bez odkladu to oznámit vedoucímu střediska. Toto ohlášení nenahrazuje hlášení původce havárie orgánům státní správy ochrany na úseku ochrany životního prostředí podle příslušných právních předpisů.
- 2) Externí firmy, které budou nakládat s látkami nebezpečnými vodám, mají ze zákona o vodách povinnost vypracovat vlastní „Havarijní plán“
- 3) „Havarijní plán“ předkládají externí firmy odpovědnému vedoucímu střediska

13. Znečištění prostor v areálech, objektech společnosti

- 1) Externí firmy jsou povinny při své činnosti dodržovat čistotu a pořádek a realizovat taková opatření, kterými se zamezí znečišťování, popř. poškozování silničních komunikací vozidly, cest, trávníků, zeleně apod.
- 2) Dopravní prostředky, mobilní mechanismy a technologická zařízení externích firem působících v areálech musí splňovat zákonné požadavky kontrol technického stavu. Nesmí z nich unikat ropné látky a chemikálie. Nadměrným hlukem a exhalacemi nesmí znečišťovat životní prostředí. Když se s nimi nepracuje nebo jsou odstavené, musí mít vypnutý motor.
- 3) Při znečištění komunikace je povinen ten, kdo znečištění způsobil, bez průtahů je odstranit a uvést komunikaci na vlastní náklady do původního stavu. V případě, že tak neučinil, může uživatel komunikace nechat provést nezbytné práce vedoucí k nápravě na náklady externí firmy, která neuvedla komunikaci do původního stavu.
- 4) Jakékoliv práce (výkopy, závážky, skládky, manipulace apod.) na plochách nesmí být prováděny bez písemného souhlasu uživatele (vedoucího střediska, provozujícího příslušné plochy)

14. Záznamy

- 1) Záznam o proškolení pracovníků externích firem ukládá vedoucí střediska po dobu 1 roku na svém pracovišti od ukončení činnosti příslušné externí firmy.
- 2) Zápis o výsledcích namátkové kontroly (o zjištěných nedostacích)

15. Důležitá telefonní čísla

zákaznická linka Vodohospodářské společnosti Sokolov s.r.o.	840 111 111 726 828 282
hasiči	150
záchranná služba	155
policie	158

Revize a kontrola aktuálnosti

Číslo revize	datum revize	kapitola článek, bod	strana	popis změny
1	28. 12. 2010	-	-	-
2.	15. 12. 2011			Nahrazen termín „přípravek“ za přípravek/směs“
3.	30. 12. 2012			Kontrola
4.	1. 3. 2016	15	9	Aktualizace telefonních čísel
4.	1. 3. 2016	9	7	Upraveny nebezpečné vlastnosti chemických látek dle platné legislativy

vypracoval: **ing. Jana Plachá**
 útvar : **TÚ**
 datum: **1. 12. 2008**
 podpis: v.r.

schválil:
ing. Petr PÖSINGER, Ph.D.
 ředitel
 podpis: v.r.

platnost od:
1. 12. 2008

číslo revize: **R4**
 platnost revize od:
7. 3. 2016