


SMĚRNICE  
ŘEDITELE

DOPRAVNĚ PROVOZNÍ ŘÁD

číslo: SŘ 9/2008  
počet stran 13  
strana 1 z 13

# DOPRAVNĚ PROVOZNÍ ŘÁD

VEOLIA  
VODA

vypracoval: František Svoboda  
útvár : TÚ  
datum: 9.12.2008  
podpis: 

schválil: **ing. Zdeněk KRČEK**  
podpis: 

platnost od:  
10. prosince 2008

číslo revize: 2  
platnost revize od: 1.1.2012


SMĚRNICE  
ŘEDITELE

## DOPRAVNĚ PROVOZNÍ ŘÁD

číslo: SŘ 9/2008  
počet stran 13  
strana 2 z 13**0. Obsah**

0. Obsah .....	2
1. Úvodní ustanovení .....	3
1.1 CÍL.....	3
1.2 PLATNOST.....	3
1.3 ZKRATKY.....	3
2. Odpovědnost za zajišťování úkolů DPŘ.....	4
3. Komunikace, odstavné plochy a skladovací plochy .....	5
4. Pohyb dopravních prostředků a osob po komunikacích.....	5
5. Parkování vozidel - garážování .....	6
6. Motorová silniční vozidla, stavební mechanismy, spec. vozidla, údržba a opravy .....	7
7. Jeřábová doprava, zdvihací zařízení.....	8
8. Výtahy .....	8
9. Přeprava zvláštních nákladů - nakládka a vykládka .....	8
10. Provádění oprav vozidel.....	9
11. Odtahování vozidel .....	10
1. Nabíjení akumulátorů .....	10
13. Organizace kontroly, školení a přezkušování .....	11
14. Evidence řidičů, obsluh .....	11
15. Opatření při nehodách a úrazech v dopravě.....	11
16. Doplnování a změny DPŘ .....	12
17. Závěrečná ustanovení .....	12

[Příloha č.1](#) [Revize a kontrola aktuálnosti](#)

 vypracoval: František Svoboda  
 útvar : TÚ  
 datum: 9.12.2008  
 podpis: 
schválil: **ing. Zdeněk KRČEK**podpis: platnost od:  
10. prosince 2008

číslo revize: 2

platnost revize od: 1.1.2012

## 1. Úvodní ustanovení

Dopravně provozní řád (dále DPR) obsahuje základní pokyny a požadavky k bezpečnému zajišťování a provádění vnitrozávodní dopravy, vykládky, nakládky, údržby komunikací a dalších činností.

DPR je závazným předpisem pro všechny vedoucí pracovníky a uživatele objektových komunikací, jiných ploch a garáží, pro zaměstnance kteří řídí provoz dopravních prostředků, údržbovou činnost na dopravních prostředcích a pro všechny zaměstnance společnosti v rozsahu jejich pracovního zařazení a funkcí při zajišťování plnění úkolů týkajících se úseků, pro které byl DPR vydán.

### 1.1 Cíl

Cílem DPR je zajistit bezpečnost a ochranu zdraví všech zaměstnanců i osob pohybujících se v prostorách společnosti se souhlasem společnosti. DPR řeší zejména zajištění vnitrozávodních komunikací, parkovacích, odstavných, skladovacích a dalších ploch (dále jen komunikace a jiné plochy), garážování, pohyb dopravních prostředků, zajišťování údržby, oprav dopravních prostředků a organizaci kontroly, školení a přezkušování pracovníků.

### 1.2 Platnost

DPR se vztahuje na všechny komunikace a jiné plochy, dopravní prostředky bez rozdílu zda mají, či nemají motorický pohon, na všechny účastníky provozu.

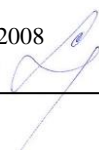
S obsahem tohoto DPR a jeho přílohami musí být prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci společnosti, kteří se pohybují a používají vnitrozávodní komunikace a plochy.

Platnost tohoto řídicího aktu určují do 31. prosince 2017.

### 1.3 Zkratky

<b>BOZP a PO</b>	- bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana
<b>KRJ</b>	- koordinátor Rady jakosti
<b>MFÚ</b>	- manažer finančního útvaru
<b>MTÚ</b>	- manažer technického útvaru
<b>MVÚ</b>	- manažer výrobního útvaru
<b>PŘRo</b>	- provozní ředitel Rokycany
<b>Ř</b>	- ředitel
<b>SBOZP a PO</b>	- specialista BOZP a PO
<b>DPR</b>	- dopravně provozní řád

vypracoval: František Svoboda  
 útvar : TÚ  
 datum: 9.12.2008  
 podpis:



schválil: **ing. Zdeněk KRČEK**

podpis:



platnost od:  
10. prosince 2008

číslo revize: 2


platnost revize od: 1.1.2012

SMĚRNICE  
ŘEDITELE

## DOPRAVNĚ PROVOZNÍ ŘÁD

číslo: SR 9/2008  
počet stran 13  
strana 4 z 13**2. Odpovědnost za zajišťování úkolů DPŘ**

- Za organizaci, bezpečnost a plynulost provozu na komunikacích a jiných plochách, za provádění oprav, údržby, zajišťování sjízdnosti a schůdnosti komunikací a jiných ploch, za stav osvětlení, údržbu osvětlení komunikací a jiných ploch, schodišť v budovách, na rampách a jiných prostorech odpovídají vedoucí středisek.
- Za provedení a udržování bezpečnostního značení stanovené tímto DPŘ odpovídají vedoucí středisek.
- Za pořádek a dodržování předpisů platných pro garážování v garážích odpovídají vedoucí středisek.
- Všichni uživatelé přidělených dopravních prostředků jsou povinni se řádně seznámit s platnými předpisy a pokyny pro provoz jim přidělených dopravních prostředků. Odpovídají za používání těchto prostředků podle platných předpisů, pokynů výrobce a DPŘ.
- Řidiči (obsluhy) dopravních prostředků smějí řídit nebo obsluhovat pouze ten dopravní prostředek, na který mají řidičský průkaz, nebo jiná platná oprávnění. Jsou povinni dodržovat platné předpisy a pokyny pro jimi řízeného (obsluhovaného dopravního prostředku, dodržovat ustanovení DPŘ a účastnit se povinného školení a přezkušování.
- Jsou povinni řídit se pokyny jim nadřízených vedoucích a uposlechnout příkazů vedoucích pracovišť, na kterých pracují.
- Za bezpečné uložení nákladu, zajištění nákladu odpovídá řidič vozidla.
- Řidič je plně odpovědný za správné a bezpečné připojení přívěsu.
- Řidič vozidla, obsluha stavebního stroje jsou povinni odmítnout příkaz k jízdě nebo práci v případě, že technický stav vozidla nebo stav stroje, či jiného mechanizačního prostředku neodpovídá požadavkům bezpečného provozu. Veškeré závady musí řidič nebo obsluha hlásit ihned po jejich zjištění odpovědnému pracovníkovi za provoz těchto prostředků.
- Vedoucí středisek jsou odpovědní za seznámení jim podřízených pracovníků s DPŘ vztahujících se k pracovištím které řídí a za která odpovídají. Odpovídají za seznámení nově přijímaných zaměstnanců s DPŘ a za periodické seznamování zaměstnanců s DPŘ při periodickém školení BOZP.


vypracoval: František Svoboda  
útvár : TÚ  
datum: 9.12.2008  
podpis: schválil: **ing. Zdeněk KRČEK**  
podpis: platnost od:  
10. prosince 2008číslo revize: 2  
platnost revize od: 1.1.2012

### 3. Komunikace, odstavné plochy a skladovací plochy

- Komunikace uvnitř areálů společnosti musí mít zpevněný povrch. Jednosměrná komunikace musí mít šířku alespoň 3,7 m a dvousměrná 6,2 m. Má-li komunikace sloužit i pro chodce je nutno k požadovaným šířkám připočítat ještě 1,2 m.
- Komunikace určená pro pěší musí být vyznačena bílou čarou.
- Toto ustanovení se vztahuje na nově budované komunikace. Stávající komunikace je nutno postupně při provádění jejich oprav uvádět do souladu s tímto požadavkem.
- Odstavné a skladovací plochy musí mít zpevněný povrch. Tyto plochy musí být vyznačeny. Pokud jsou tyto plochy součástí nádvoří nebo jiných celistvých ploch musí být vyznačeny vodorovným značením. V případech, že tyto plochy jsou mimo ucelené plochy nádvoří vyznačují se pouze tabulkou "odstavná plocha" nebo "vyhrazeno pro skládku".
- Do předepsaných profilů komunikací nesmějí zasahovat žádné sloupy, výstupky, trámy, stroje, technologická zařízení apod. Všude tam, kde vzhledem ke stavební situaci nebude moci být provedena úprava šířky komunikace musí být provedeno barevné žlutočerné označení takového místa a to jak výstupky zmenšující šíři komunikace, tak i každé snížení výšky průjezdního profilu. Kromě toho musí být taková místa označena dopravní značkou s uvedením skutečné šířky nebo průjezdní výšky komunikace.
- Komunikace a ostatní plochy musí být v době snížené viditelnosti řádně osvětleny.
- Komunikace a ostatní plochy musí být udržovány sjízdné, schůdné a to trvale.
- Veškeré nečistoty, sněh, náledí atd. musí být bezprostředně odstraňovány.
- V případě porušení komunikace nebo ostatních ploch, také v případě provádění jejich oprav musí být taková místa označena příslušným dopravním značením.
- Výjezdové komunikace z prostor skladů a garáží jsou považovány za komunikace veřejší. Tyto výjezdové komunikace a dále výjezdové komunikace z areálů objektů musí být opatřeny dopravními značkami "Dej přednost v jízdě" nebo "STOP".

### 4. Pohyb dopravních prostředků a osob po komunikacích

- Účastníci provozu jsou povinni dodržovat platné vyhlášky. Tato povinnost se vztahuje i na dopravní prostředky a osoby, které se souhlasem společnosti se pohybují po komunikacích a v prostorách společnosti.
- Pohyb osob na vnitřních komunikacích v objektech musí být v souladu s platnými předpisy BOZP vztahujících se k bezpečné chůzi, výstupu po schodech a pohybu na pracovišti.

 vypracoval: František Svoboda  
 útvar : TÚ  
 datum: 9.12.2008  
 podpis: 

 schválil: **ing. Zdeněk KRČEK**  
 podpis: 


 platnost od:  
 10. prosince 2008

 číslo revize: 2  
 platnost revize od: 1.1.2012

- Vjezd do jednotlivých areálů společnosti soukromými osobními auty je zakázán.
- V areálech je zakázáno garážování a odstavování soukromých vozidel.
- Pokud budou mít zaměstnanci povolení ke vjezdu do areálu svým vlastním vozidlem za účelem provedení drobné údržby, umytí apod. jsou povinni dodržovat jednotlivá ustanovení tohoto DPŘ a podmínky stanovené v povolení.
- Rychlost pohybu všech typů motorových vozidel a mechanismů pohybujících se po komunikacích a plochách v areálech jednotlivých objektů se omezuje na 15 km.
- Pohyb osob po komunikacích určených pro motorová vozidla je povolen v nejnútnejších případech. V prostorech pro skládku se smí pohybovat osoby určené k nakládce, vykládce, určené k čištění a provedení oprav těchto ploch nebo osoby, které urovnávají uložený materiál.

## 5. Parkování vozidel - garážování

- Pro parkování služebních motorových vozidel jsou vyhrazena parkoviště. Na těchto parkovištích parkují tato vozidla v průběhu pracovní směny, kdy nejsou jimi konány služební cesty.
- Nákladní a speciální vozidla a mech. prostředky pokud nevykonávají přepravu, činnost nebo není-li na nich prováděna oprava, či údržba zůstávají garážována nebo odstavena na určených plochách. Výjimečně mohou být vozidla stavěna před vlastní garáže.
- Pro parkování soukromých vozidel zaměstnanců a vozidel organizací a stran, které si vyřizují služební záležitosti jsou určena vyhrazená parkoviště. Povolení k vjezdu a parkování je v kompetenci příslušného vedoucího střediska.
- Do doby, než bude možno garážovat všechna služební motorová vozidla budou vozidla, která nemohou být garážována zaparkována na vyznačených místech v areálu, avšak vždy tak, aby nebylo bráněno průjezdu ostatních vozidel a výjezdům z garáží.
- Vozidla musí být garážována předkem vozidla k výjezdu z garáže. Vozidla garážována v samostatných garážích nesmí být uzamčena. Ve vozidle musí být ponechán klíč od zapalování. Ve společných garážích mohou mít uzamčené kabiny za předpokladu, že klíč od kabiny bude uložen u vedoucího střediska.
- Před zagarážováním vozidla musí být doplněny pohonné hmoty, zejména u pohotovostních vozidel, vozidlo musí být očištěno. Fekální vozy se smí garážovat s prázdnou fekální nádobou s uzavřeným šoupětem, aby z fekální nádoby neodkapávaly kaly.

 vypracoval: František Svoboda  
 útvar : TÚ  
 datum: 9.12.2008  
 podpis: 

 schválil: **ing. Zdeněk KRČEK**  
 podpis: 

 platnost od:  
 10. prosince 2008

 číslo revize: 2  
 platnost revize od: 1.1.2012

SMĚRNICE  
ŘEDITELE


## DOPRAVNĚ PROVOZNÍ ŘÁD

číslo: SŘ 9/2008  
počet stran 13  
strana 7 z 13

- V garážích je zakázáno doplňovat pohonné hmoty, provádět opravy vozidel, přechovávat a uskladňovat hořlavé předměty a materiály. Čistící prostředky smí být v garážích za předpokladu, že jsou uzavřeny v nehořlavé uzavíratelné nádobě.
- V garážích je zakázáno spouštění motorů. Motor vozidla je dovoleno uvádět do chodu pouze za účelem bezprostředního vyjetí z garáže. Zákaz nutno vyznačit bezpečnostní tabulkou.
- Vrata garáží musí být očíslována. Očíslovány musejí být také klíče od garáže. Náhradní klíče od garáží musí být pro případ naléhavé potřeby umístěny u vedoucího střediska.
- Garáže musí být udržovány v čistém, nezávadném stavu. V garážích se zakazuje kouření a vstup s otevřeným ohněm. Tento zákaz musí být vyznačen bezpečnostní tabulkou na vratech garáže.
- Vjezdy a výjezdy garáží, opraven a prostorů, do kterých zajíždějí motorové dopravní prostředky musí být označeny žlutočerným šikmým šrafováním do výše 3m tak, aby bylo viditelné i při otevření vrat.

## 6. Motorová silniční vozidla, stavební mechanismy, spec. vozidla, údržba a opravy

- Za technický stav silničních vozidel, stavebních mechanismů, speciálních vozidel (dále jen silniční motorová vozidla) odpovídá provozovatel.
- V provozu nesmí být ponecháno vozidlo, které má závadu ohrožující bezpečnou jízdu.
- Opravy motorových silničních vozidel se provádí dodavatelsky.
- Řidiči jsou povinni přistavit vozidla do opravy, údržby a kontrole řádně vyčištěná a umytá. Řidič přebírající vozidlo z opravy si řádně zkontroluje úplnost a kvalitu provedených prací.
- Převzetí vozidla potvrdí na příslušném dokladu.
- Stavební stroje, mechanismy smí obsluhovat pracovníci s příslušným strojním průkazem.

 vypracoval: František Svoboda  
 útvar : TÚ  
 datum: 9.12.2008  
 podpis: 

 schválil: **ing. Zdeněk KRČEK**  
 podpis: 

 platnost od:  
 10. prosince 2008

 číslo revize: 2  
 platnost revize od: 1.1.2012



## 7. Jeřábová doprava, zdvihací zařízení


- Jeřábová doprava musí být prováděna v souladu s požadavky příslušných ČSN a DPR. Za bezpečnost a spolehlivost provozu zdvihacích zařízení odpovídá uživatel (vedoucí na jehož pracovišti se zdvihací zařízení nachází).
- Vedoucí pracovišť, kde jsou zdvihací zařízení jsou povinni vymezit na svých pracovištích dopravní pásy, nad kterými se břemena mohou převážet. Dopravní pás musí být označen čitelným nápisem "Pozor, jeřábová doprava".
- Vedoucí pracovišť sledují bezpečnost práce, zejména činnost vazačů, dodržování záka-zu pohybu osob v jeřábové dráze při přepravování břemen.
- U zdvihadel, kde není pro vazače předepsán vazačský průkaz a k obsluze zdvihadel je-řábnický průkaz, určí vedoucí pro obsluhu a vázání prokazatelně poučeného pracovní-ka. Žádné jiné osoby nesmí tato zařízení používat.
- Revize ZZ, školení jeřábníků a vazačů provádí revizní technik ZZ.

## 8. Výtahy

- Provoz osobních a nákladních výtahů se musí řídit platnými normami.
- Za bezpečnost provozu výtahů odpovídají vedoucí středisek , kde se výtah nachází.
- Vedoucí středisek zajišťují včas odborné prohlídky, zkoušky a školení dozorců.
- Revizní knihy výtahů a ostatní dokumentace výtahů musí být uloženy u vedoucího stře-diska, na kterém se výtah nachází.

## 9. Přeprava zvláštních nákladů - nakládka a vykládka

- Pro provádění přepravy zvláštních nákladů je nutno předem určit způsob provedení a zajištění přepravy, nakládky a vykládky. Za zvláštní náklady je nutno považovat přepra-vu neobvyklých předmětů a zařízení, jako jsou stavební konstrukce, přeprava strojů, přeprava motorových doprav. prostředků a mechanismů na jiném dopravním prostředku, přeprava rozměrných (šířkou a výškou) nákladů. Způsob naložení, zajištění nákladu a vlastní provedení přepravy určuje vedoucí střediska.
- Při vykládání zvláštních nákladů dovezených na dopravních prostředcích patřících jiným organizacím (ČSAD apod.) určuje způsob vyložení vedoucí střediska, pro které je takový náklad určen.

 vypracoval: František Svoboda  
 útvar : TÚ  
 datum: 9.12.2008  
 podpis: 

 schválil: **ing. Zdeněk KRČEK**  
 podpis: 

 platnost od:  
 10. prosince 2008


 číslo revize: 2  
 platnost revize od: 1.1.2012



- Při ručně prováděné nakládce nebo vykládce a při přepravě ručními vozíky musí vedoucí střediska provést vhodný výběr zaměstnanců s přihlédnutím k jejich fyzické způsobilosti a zdravotnímu stavu. Určení pracovníci musejí být předem seznámeni s bezpečnostními předpisy a se zásadami pro účelné zvedání a přenášení břemen a musí se je naučit prakticky používat. Nesmí být překročeny hmotnostní limity pro zaměstnance.
- Při manipulaci s břemeny nadlimitních hmotností (břemena o větší hmotnosti než 50kg), ať již se jedná o zvedání, přenášení a ukládání je nutno dodržet tyto zásady:
  - a) manipulaci s takovými břemeny může provádět jen skupina zaměstnanců a manipulaci musí řídit jeden zaměstnanec
  - b) mezi jednotlivými zaměstnanci musí být nejmenší vzdálenost 70 cm k zajištění volnosti pohybu
  - c) břemena delší než 400 cm musí bez ohledu na jejich hmotnost přenášet 2 zaměstnanci.
- Nakládku a vykládku tlakových lahví s technickými plyny musí provádět vždy 2 zaměstnanci.
- Při manipulaci s materiály nebezpečného charakteru (hořlaviny, výbušniny, žíraviny atd.) nesmí hmotnost takového materiálu překročit 50% hmotnosti přípustné pro manipulaci s materiály, břemena muži nebo ženami.

## 10. Provádění oprav vozidel

- Běžnou denní údržbu v souladu s pokyny výrobce pro provoz a údržbu vozidla si provádí řidiči vozidel sami.
- Provedení opravy dopravního prostředku pokud se na něm projeví závada v průběhu provozu je nutno projednat vlastníkem vozidla, který stanoví termín přistavení vozidla a rozhodne o tom, zda vzhledem k rozsahu závady je nutno vozidlo odstavit z provozu nebo zda může být do doby přistavení ponecháno v provozu.
- Údržbu, opravy nemotorových prostředků (ručních vozíků apod.) zajišťují a provádí svými zaměstnanci ty provozy, na kterých jsou tyto prostředky.
- Opravy dopravních prostředků (jeřáby, výtahy), které může provádět k tomu pověřená organizace zajišťuje vedoucí střediska, na kterém je takové zařízení.

 vypracoval: František Svoboda  
 útvar: TÚ  
 datum: 9.12.2008  
 podpis: 

 schválil: **ing. Zdeněk KRČEK**  
 podpis: 

 platnost od:  
 10. prosince 2008


 číslo revize: 2  
 platnost revize od: 1.1.2012

## 11. Odtahování vozidel

- Pokud nastane okolnost, že dopravní prostředek bude v důsledku technické poruchy nepojízdný, uvědomí o tom řidič vozidla telefonicky nebo jiným způsobem svého vedoucího střediska, který zajistí odtažení vozidla.
- Vlečení (odtažení) vozidla musí být prováděno v souladu s platnými předpisy.
- Použití k vlečení lana je možno za předpokladu, že má vozidlo v pořádku řízení a účinné brzdy. Délka lana musí být taková, aby mezi taženým a vlečným vozidlem nebyla menší vzdálenost než 2,5 m a nesmí být větší než 6 m.
- Použije-li se tyč vzdálenost smí být menší než 2,5 m. Tyč musí být zřetelně označena červenobílým pruhováním, spojovací lano červeným praporkem o rozměru alespoň 20 x 20 cm.
- V případě, že by si řidič vozidla zajistil odtažení sám pomocí jiné organizace může tak učinit za předpokladu, že vlečení bude odpovídat platným předpisům a příslušný vedoucí střediska s tímto odtažením bude souhlasit.

## 1. Nabíjení akumulátorů

- Nabíjení nebo dobíjení akumulátorů (automobilových baterií) je zajištěno dodavatelsky u vlastníka vozidel.
- K nabíjení a dobíjení akumulátorů slouží k tomuto účelu vyhrazená místnost .
- Vstupovat do této místnosti mohou jen pověřeni zaměstnanci.
- Zákaz vstupu musí být vyznačen na tabulce umístěné vně vstupních dveří. Zde musí být také umístěna bezpečnostní tabulka se zákazem vstupu s otevřeným ohněm a zákazem kouření a se zákazem pít a jíst v prostorách určených k nabíjení akumulátorů.
- Náplň akumulátorových baterií se smí připravovat výhradně způsobem určeným výrobcem ve zvlášť upravených nádobách. Přečerpávání je nutno provádět jen způsobem a zařízením upraveným tak, aby zaměstnanec nemohl být potřísněn žíravinou a nepříšel s ní do přímého styku.
- V místnosti musí být předepsané osobní ochranné prostředky, které je zaměstnanec povinen používat. Místnost musí být vybavena lékárníčkou první pomoci.
- Spojení - propojení akumulátorů při nabíjení musí být provedeno pevně přiléhající spojkou, která zamezuje jiskření. Není dovoleno propojovat nebo napojovat akumulátory k nabíjecím vodičům drátem.

 vypracoval: František Svoboda  
 útvar : TÚ  
 datum: 9.12.2008  
 podpis: 

 schválil: **ing. Zdeněk KRČEK**  
 podpis: 

 platnost od:  
 10. prosince 2008

 číslo revize: 2  
 platnost revize od: 1.1.2012

SMĚRNICE  
ŘEDITELE

## DOPRAVNĚ PROVOZNÍ ŘÁD

číslo: SR 9/2008  
počet stran 13  
strana 11 z 13

- V místnostech pro nabíjení akumulátorů smí být prováděno pouze nabíjení, dobíjení a ošetření akumulátorů. Z hlediska hygienických předpisů jsou prostory určené k nabíjení akumulátorů provozními prostory bez trvalého pobytu zaměstnanců. Tyto prostory nesmí být používány pro skladování různého materiálu, předmětů a pracovních pomůcek. Nádoby s elektrolytem a destilovanou vodou musí být řádně označeny, aby nemohlo dojít k záměně.


### 13. Organizace kontroly, školení a přezkušování

- Kontrolu dodržování DPR provádí spec. BOZP a vedoucí jednotlivých středisek.
- Platnost jednotlivých ustanovení DPR bude projednávat nejméně 1 x za 3 roky vedení společnosti.
- Školení řidičů prováděné podle platných předpisů a je zajišťováno dodavatelsky.
- Školení a přezkušování jeřábníků a vazačů provádí revizní technik zvedacích zařízení. Za evidenci zodpovídá vedoucí střediska.
- Poučení o vážení břemen a obsluze zvedacích zařízení nezařazených do tříd zvedacích zařízení provádí prokazatelně vedoucí střediska, na kterém je takové zařízení umístěno.
- Ve smyslu platných předpisů se provádí vstupní, doplňující a opakovaná školení obsluh stavebních a spec. strojů - vozů. Jedná se o řidiče a obsluhy těchto stavebních strojů, mechanismů a spec. vozidel (cisterny, fekální vozy, tlakové vozy apod.).

### 14. Evidence řidičů, obsluh

- Evidenci řidičů, obsluh spec. vozidel a stavebních strojů vede vedoucí střediska. Do této evidence jsou zařazeni i zaměstnanci, kteří řídí služební motorový dopravní prostředek v rámci plnění pracovních úkolů. V této evidenci se zaznamenává datum školení, přezkoušení, lékařské prohlídky.
- Vedoucí středisek, na které jsou přiděleny dopravní prostředky s tím, že tyto prostředky budou řídit nebo obsluhovat jim podřízení zaměstnanci v rámci plnění pracovních úkolů mají povinnost projednat obsazení těchto prostředků svými podřízenými zaměstnanci s vlastníkem dopravních prostředků, který prověří způsobilost k řízení nebo obsluze.

### 15. Opatření při nehodách a úrazech v dopravě

 vypracoval: František Svoboda  
 útvar : TÚ  
 datum: 9.12.2008  
 podpis: 

 schválil: **ing. Zdeněk KRČEK**  
 podpis: 

 platnost od:  
 10. prosince 2008

 číslo revize: 2  
 platnost revize od: 1.1.2012

SMĚRNICE  
ŘEDITELE

## DOPRAVNĚ PROVOZNÍ ŘÁD

číslo: SŘ 9/2008  
počet stran 13  
strana 12 z 13


- V případě dopravní nehody, úrazu, poškození zařízení, dopravního značení na komunikacích uvnitř areálu a objektů společnosti je nutné uvědomit ihned příslušného vedoucího střediska .
- V případě, že při události dojde k poranění osoby nebo osob musí být provedeno bezprostředně nahlášení dle platných předpisů svému nadřízenému zaměstnanci postižený, pokud je toho schopen nebo každý jiný zaměstnanec, který je svědkem úrazu nebo který se o úrazu dověděl.
- V každém případě musí být postiženému nebo postiženým poskytnuta první pomoc a zajištěno lékařské ošetření. Do doby příchodu vedoucího střediska nadřízeného zaměstnance a dalších orgánů provádějících šetření musí být ponecháno místo nehody v tom stavu, v jakém bylo při nehodě.

## 16. Doplnování a změny DPŘ

- DPŘ musí být udržován v souladu s provedenými změnami zástavby jednotlivých areálů a jiných zařízení, se změnami technologie a změn v organizačním členění společnosti.
- Návrhy na změnu DPŘ musí být podány nejdéle do dvou měsíců poté, kdy došlo k okolnostem majícím vliv na změnu DPŘ nebo vyvolávajících jeho doplnění.

## 17. Závěrečná ustanovení

- Za provedení úkolů vyplývajících z DPŘ odpovídají vedoucí středisek.

 vypracoval: František Svoboda  
 útvar : TÚ  
 datum: 9.12.2008  
 podpis: 

 schválil: **ing. Zdeněk KRČEK**  
 podpis: 

 platnost od:  
 10. prosince 2008

 číslo revize: 2  
 platnost revize od: 1.1.2012

**SMĚRNICE  
ŘEDITELE**

DOPRAVNĚ PROVOZNÍ ŘÁD

**Revize a kontrola aktuálnosti**

číslo: SŘ 9/2008  
příloha č. 1  
strana 1 z 1

číslo revize	datum revize	kapitola, článek, bod	strana	popis změny
1	31.12.2009			změna platnosti bod 1.2 do 31.12.2011
2	31.12.2011			změna platnosti bod 1.2 do 31.12.2014
3	31.12.2014			změna platnosti bod 1.2 do 31.12.2017

vypracoval: František Svoboda  
útvár : TÚ  
datum: 9.12.2008  
podpis:

schválil: **ing. Zdeněk KRČEK**  
podpis:

platnost od:  
10. prosince 2008

číslo revize: 2  
platnost revize od: 1.1.2012