

SMĚRNICE
ŘEDITELE

POŽÁRNÍ OCHRANA

číslo: SŘ 11/2008
počet stran 10
strana 1 z 10



POŽÁRNÍ OCHRANA

VEOLIA

VODA

vypracoval: František Svoboda
útvár : ÚR
datum: 23.10.2008
podpis: 

schválil: **ing. Petr Pösinger, Ph.D.**
podpis: 

platnost od:
27.října 2008

číslo revize: **3**
platnost revize od: 1.1.2015

0. Obsah

0. Obsah.....	2
1. Úvodní ustanovení.....	3
1.1 CÍL.....	3
1.2 PLATNOST.....	3
1.3 ZKRATKY	3
2. Charakteristika společnosti, organizační členění.....	4
3. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany.....	4
4. Organizační uspořádání požární ochrany.....	5
4.1 TECHNIK POŽÁRNÍ OCHRANY.....	5
4.2 PREVENTISTA POŽÁRNÍ OCHRANY	5
4.3 PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ HLÍDKA.....	5
5. Odpovědnost za požární ochranu.....	5
6. Povinnosti jednotlivých pracovníků.....	6
6.1 ŘEDITEL SPOLEČNOSTI.....	6
6.2 TECHNIK POŽÁRNÍ OCHRANY.....	7
6.3 PREVENTISTA POŽÁRNÍ OCHRANY	7
6.4 PREVENTIVNÍ POŽÁRNÍ HLÍDKA PRACOVIŠTĚ.....	8
6.5 VEDOUcí ZAMĚSTNANCI NA ÚSEKU PO.....	9
6.6 OSTATNÍ ZAMĚSTNANCI NA ÚSEKU PO.....	10

PŘÍLOHY:

Příloha č.1 Revize a kontrola aktuálnosti

1. Úvodní ustanovení

Za účelem stanovení organizace požární ochrany (dále PO), postavení, působnost, odpovědnost a úkoly vedoucích a dalších pracovníků v jednotlivých organizačních článcích na úseku PO v celé společnosti vydávám tuto směrnici.

1.1 Cíl

Zajistit v souladu s platnými předpisy řízení požární ochrany a plnění úkolů s tím souvisejících ve společnosti.

1.2 Platnost

Směrnice je určena pro všechna pracoviště a pracovníky v rámci celé společnosti. Platnost směrnice je do 31. prosince 2016.

1.3 Zkratky

KRJ	- koordinátor Rady jakosti
MVÚ	- manažer výrobního útvaru
MTÚ	- manažer technického útvaru
MFÚ	- manažer finančního útvaru
VPRo	- vedoucí provozu Rokycany
Ř	- ředitel
TPO	- technik PO
PO	- požární ochrana
HZS	- hasičský záchranný sbor

2. Charakteristika společnosti, organizační členění

- Hlavní činností společnosti je výroba a dodávka pitné vody veřejnými vodovody, odvádění a čištění odpadních vod a provoz čistíren odpadních vod, inženýrsko-projektová činnost, provoz a údržba vodohospodářského zařízení.
- Organizační členění společnosti:
 - útvar ředitele
 - útvar technický
 - útvar finanční
 - útvar výrobní - provoz Sokolov
 - provoz Rokycany

3. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

- Odborná kvalifikace nebo způsobilost osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení má společnost stanoveno ve směrnici SŘ 13/2008 – Zajištění BOZP.
- Požadavky na údržbu, kontroly a opravy technických a technologických zařízení má společnost stanoveno plánem údržby technologického servisu a případné aktuální požadavky řeší příslušný vedoucí střediska. Činnosti, na které nemá společnost oprávnění je zajišťováno odbornými firmami.
- Provádění preventivních požárních prohlídek, jejich rozsah, lhůty a způsob vedení záznamů o provedených kontrolách je stanoveno v odst.6.3.
- Požární evakuační plány ve společnosti nejsou zpracovány vzhledem k provozovaným objektů bez obsluh. Cvičné požární poplachy se neprovádí z důvodů, že nejsou zřízeny preventivní požární hlídky.
- Zajištění PO v době sníženého provozu a v mimo pracovní době je pouze na směnných provozech (ČOV Sokolov, ÚV Horka, ČOV Rokycany, ÚV Strašice, ÚV Janov) zajištěno obsluhou na příslušné směně.
- Ohlašovny požárů nejsou ve společnosti zřízeny. Zaměstnanci jsou vybaveny mobilními telefony a na případné požární nebezpečí mohou okamžitě reagovat a zajistit pomoc.
- Doklady o dodavatelském způsobu zabezpečování povinností na úseku požární ochrany jsou uloženy u požárního technika společnosti (revize PHP, dokumentace zdolávání požáru, operativní karty apd.)

4. Organizační uspořádání požární ochrany

Pro zabezpečení požární ochrany ve společnosti ustavují:

4.1 Technik požární ochrany

Zjistí-li technik požární ochrany (SBOZP a PO) nedostatky, které mohou vést bezprostředně ke vzniku požáru ve společnosti, je oprávněn nařídit provedení nutných opatření k odstranění vadného zařízení z provozu. O nařízených opatřeních informuje neprodleně ředitele společnosti.

4.2 Preventista požární ochrany

Preventisty požární ochrany určují na těchto provozech:

- | | |
|-----------------------|----------------------------------|
| ➤ správa společnosti | strojný technik |
| ➤ vodovody | vedoucí střediska Sokolov-venkov |
| ➤ ÚV Horka | vedoucí střediska ÚV Horka |
| ➤ Kanalizace + ČOV | vedoucí střediska ČOV ostatní |
| ➤ ČOV Sokolov | vedoucí střediska ČOV Sokolov |
| ➤ kanalizace Rokycany | vedoucí střediska kanalizace |
| ➤ vodovody Rokycany | vedoucí střediska vodovody |

Požární knihy budou vedeny na všech určených provozech a střediscích. U technika požární ochrany je vedena hlavní požární kniha společnosti.

4.3 Preventivní požární hlídka

Preventivní požární hlídky ve společnosti nejsou zřízeny z důvodů, že v provozovaných prostorách se zvýšeným požárním nebezpečím nejsou trvale přítomni nejméně tři zaměstnanci.

5. Odpovědnost za požární ochranu

- za plnění úkolů odpovídají:
 - v úrovni společnosti - ředitel
 - v úrovni provozů a středisek jejich vedoucí

- odpovědnosti jsou nepřenosná
- vedoucí pracovníci odpovídají za plnění úkolů PO na pracovištích jimi řízených a úkoly PO tvoří nedílnou součást náplně jejich funkce
- ostatní pracovníci odpovídají za dodržování předpisů a pokynů k zajišťování požární ochrany ve svých činnostech, včetně dodržování příslušných technologických předpisů

6. Povinnosti jednotlivých pracovníků

6.1 Ředitel společnosti

- a) prostřednictvím vedoucích pracovníků a technika PO organizuje a kontroluje dodržování předpisů požární ochrany ve společnosti po stránce osobní i věcné
- b) prostřednictvím vedoucích pracovníků a technika PO zajišťuje zpracování a vedení příslušné požární dokumentace, schvaluje a podepisuje
- c) umožňuje kontrolním orgánům PO vstup do prostor, objektů a místností společnosti; zajišťuje jim předložení potřebných dokladů o stavu PO a poskytnutí potřebných informací
- d) prostřednictvím vedoucích pracovníků zajišťuje uplatnění prostředků na nákup a udržování věcných prostředků PO, úměrných požárnímu nebezpečí
- e) organizuje prostřednictvím technika PO a vedoucích (středisek, oddělení) školení o PO příslušných druhů
- f) prostřednictvím vedoucích pracovníků a technika PO zajišťuje odstraňování zjištěných nedostatků v PO
- g) oznamuje neodkladně okresnímu operačnímu středisku každý požár, který vznikl ve společnosti

6.2 Technik požární ochrany

- a) řídí po odborné stránce činnost pracovníků pověřených plněním úkolů na úseku PO
- b) organizuje a kontroluje plnění povinností vyplývajících z předpisů o PO; zápisy o zjištěných nedostatcích s návrhy na řešení předkládá řediteli
- c) uplatňuje požadavky na materiální zabezpečení PO ve společnosti
- d) podílí se na školení a provádí odbornou přípravu pracovníků o PO; vypracovává tématické plány a časový rozvrh školení dle vyhlášek; zajišťuje jejich projednávání a uchovává dokumentaci školení o PO; provádí školení a přezkoušení o požární ochraně pro vedoucí pracovníky společnosti. preventisty a preventivní požární hlídky
- e) vede příslušnou dokumentaci PO dle platných vyhlášek
- f) zajišťuje posouzení požárního nebezpečí v technologických procesech (činnostech) se zvýšeným požárním nebezpečím
- g) při plnění funkce technika PO je oprávněn vstupovat do všech provozních prostorů společnosti
- h) provádění cvičného požárního poplachu se v organizaci nestanoví z důvodů, že ve společnosti nejsou zřízeny preventivní požární hlídky
- i) plní další úkoly, které mu vyplývají z předpisů o PO; aktualizuje požární poplachové směrnice
- j) zajišťuje revize hasicích přístrojů včetně evidence na jednotlivých provozech

6.3 Preventista požární ochrany

- a) preventista požární ochrany je stanoven ředitelem jmenovacím dekretem
- b) provádí pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně formou preventivních požárních prohlídek a prověřováním dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně

- c) předmětem preventivních požárních prohlídek je vždy zjišťování stavu zabezpečení požární ochrany a způsob dodržování podmínek požární bezpečnosti
- d) k odstranění zjištěných požárních závad navrhuje lhůty pro nápravu
- e) provedení preventivní požární prohlídky se dokládá záznamem do požární knihy; záznam o preventivní požární prohlídce musí být sepsán bezprostředně po jejím provedení
- f) záznam o preventivní požární prohlídce obsahuje: datum provedení, označení objektu a pracoviště, zjištěné skutečnosti, navržená opatření, stanovení způsobu a termínů jejich splnění, jméno a podpis osoby, která záznam provedla, jméno a podpis vedoucího zaměstnance kontrolovaného pracoviště a záznam o splnění navržených opatření
- g) lhůty preventivních požárních prohlídek:
- v objektech a zařízeních, kde jsou provozovány činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, nejméně jednou za 6 měsíců
 - v objektech a zařízeních, kde jsou provozovány činnosti bez zvýšeného požárního nebezpečí, nejméně jednou za rok
- h) zúčastňuje se školení preventisty 1x ročně

6.4 Preventivní požární hlídka pracoviště

- a) preventivní požární hlídky se zřizují v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím a z těchto důvodů nejsou ve společnosti zřízeny
- b) úkolem preventivní požární hlídky je dohlížet na dodržování předpisů o požární ochraně a v případě vzniku požáru provést nutná opatření k záchrance ohrožených osob, přivolat jednotku požární ochrany a zúčastnit se likvidace požáru
- c) pracoviště, na nichž se zřizují preventivní požární hlídky, počet preventivních požárních hlídek a počet zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek zřizuje ředitel

- d) pokyny pro činnost preventivní požární hlídky obsahují - určení prostor, pro které je preventivní požární hlídka zřízena, jmenný seznam, stanovení úkolů jednotlivých zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky a potřebné vybavení k provedení prvotního zásahu
- e) školení preventivní požární hlídky se provádí 1x ročně

6.5 Vedoucí zaměstnanci na úseku PO

- a) vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu svých funkcí odpovídají za zajištění požární bezpečnosti objektů a pracovišť, která řídí a spravují a zajišťují:
- odstranění závad z revizí vyhrazených technických zařízení
 - odborné prohlídky kotelen a komínů, včetně jejich čištění
 - kontrolu plynového zařízení dle platných vyhlášek
 - provozuschopnost věcných prostředků PO ve všech objektech společnosti
- b) referát investic zodpovídá za zajištění PO při stavebních pracích na objektech společnosti, jak nově budovaných, tak i rekonstruovaných vlastními pracovníky i cizími organizacemi
- c) kontrolují, zda a jak jsou na jimi řízených pracovištích nebo úsecích dodržovány požární předpisy, stanovené pracovní postupy a technologická kázeň a zda zaměstnanci plní své povinnosti při ochraně pracovišť před možnostmi vzniku požáru
- d) spolupracují s technikem PO, zejména při vypracování a průběžné aktualizaci požární dokumentace, týkající se jimi řízených pracovišť
- e) předkládají příslušnému nadřízenému návrhy na postihy podřízených pracovníků, kteří porušili předpisy o PO
- f) zúčastňují se školení o PO při nástupu do funkce a opakovaně 1 x za 3 roky a podrobují se předepsaným zkouškám (písemný test)
- g) provádějí školení o PO podřízených pracovníků při nástupu do práce a při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení pracovníka, školení se opakuje jednou za 2 roky

- h) před zahájením svařování vyhodnotí podmínky požární bezpečnosti v prostorech, ve kterých se bude svařovat, jakož i v přilehlých prostorech, zda se nejedná o svařování vyžadující zvláštní požárně bezpečnostní opatření (V příkaz)
- i) dbají o to, aby externí pracovníci, kteří vykonávají na pracovištích organizace pracovní činnost nebo se z jiných důvodů zdržují v jejich prostorech, byli prokazatelně seznámeni s podmínkami požární bezpečnosti stanovenými pro příslušná pracoviště
- j) zajišťují operativní odstraňování závad na svěřeném úseku. Závady, které nemohou odstranit vlastními silami a prostředky, které mají k dispozici hlásí svému nadřízenému a vyžadují jejich odstranění
- k) vedoucí pracovníci jsou povinni dbát na to, aby po ukončení pracovní doby byla pracoviště zanechána v požárně nezávadném stavu
- l) úkoly a povinnosti uvedené v tomto bodě jsou součástí pracovních povinností a odpovědnost za zajištění a organizování PO nelze přenést z vedoucího pracovníka na jeho podřízeného nebo pracovníka na úseku PO

6.6 Ostatní zaměstnanci na úseku PO

Každý zaměstnanec je povinen:

- a) pracovat a počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob a majetku
- b) při zdolávání požáru, živelních pohrom a jiných mimořádných událostí je povinen poskytovat přiměřenou osobní pomoc a potřebnou věcnou pomoc
- c) zjistí-li závady v PO na pracovištích organizace, je povinen tyto ihned oznámit svému nadřízenému a dle svých možností se podílet na jejich odstranění
- d) znát rozmístění a umět zacházet s věcnými prostředky na svém pracovišti
- e) zpozorovaný požár uhasit všemi dosažitelnými prostředky, není-li účinný hasební zásah možný, vyhlásit požární poplach voláním „Hoří“, přivolat pomoc na čísle tísňového volání 150 a vzniklý požár bezodkladně oznámit vedení společnosti
- f) zúčastnit se na vyzvání velitele zásahu zdolávání požáru dle svých sil a možností, řídit se přitom pokyny velitele zásahu

- g) při opuštění pracoviště jej zabezpečit tak, aby nedošlo ke vzniku požáru
- h) svému nadřízenému ohlásit i menší požár, který pracovník sám zlikvidoval, nadřízený zajistí provedení záznamu do požární knihy a tuto skutečnost oznámí vedení společnosti a okresnímu operačnímu středisku HZS
- i) účastnit se školení z předpisů o PO a ověření získaných znalostí 1 x za 2 roky

SMĚRNICE
ŘEDITELE

POŽÁRNÍ OCHRANA

Revize a kontrola aktuálnosti

číslo: SŘ 11/2008
příloha č.1
strana 1 z 1

číslo revize	datum revize	kapitola, článek, bod	strana	popis změny
1	31.12.2009	3.2.	4	Změny preventistů na provozech společnosti.
2	31.12.2011			Beze změny.
3	1.10.2014	4.3.	5	Vložen nový odst.3 a přečíslovány následné odstavce. Zrušení preventivních požárních hlídek

vypracoval: František Svoboda
útvár : ÚŘ
datum: 23.10.2008
podpis: schválil: ing. Petr Pösinger, Ph.D.
podpis: platnost od:
27.října 2008číslo revize: 3
platnost revize od: 1.1.2015